



SUPERÁ

Spanish Speaking Program

NAVIGATE

Como agendar una cita con su consejero/a

1

Visite el sitio web principal de [Kean University](#), debajo de Quicklinks, seleccione [Navigate360](#).

2

Inicie sesión con las credenciales de Kean

3

Haga click en “Get Assistance”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

4

Seleccione “New Appointment” y llene la información necesaria

5

Una vez seleccionado la cita, servicio y fecha, haga click en “Find Time Available” y escoja a su conveniencia

6

Complete los detalles de la cita y finalmente seleccione “Schedule”